# 医疗保障定点医药机构纳入 "网上办"医药机构操作手册 (V1.0)

2022.11 河北省医疗保障局

## 目录

一、	申报入口	4
	第一步: 进入河北省医疗保障定点对接平台	4
	第二步: 进入河北省新增医药机构信息填报系统	5
<u>-</u> ,	零售药店申报流程	6
	业务场景	6
	操作步骤	6
	第一步: 机构注册	6
	第二步: 登录	7
	第三步: 信息填报	7
	(1) 上传承诺书	7
	(2) 定点零售药店申请表	8
	(3) 资质上传1	0
	(4) 专(兼) 职医保管理人员1	0
	(5) 职工花名册1	1
三、	医疗机构申报流程1	5
	业务场景1	5
	操作步骤1	5
	第一步: 机构注册1	5
	第二步: 登录1	6
	第三步: 信息填报1	7
	(1) 选择申请类型1	7

(2) 上传承诺书17
(3) 资质上传
(4) 定点门诊申请表、定点住院申请表、定点体检申请表
(5) 专 (兼) 职医保管理人员21
(6) 科室设置一览表22
(7) 职工花名册24
(8) 收费项目价格表25
(9) 医用设备清单26
四、其他功能操作28
(1) 查看信息填报状态28
(2) 查看填报信息29
(3) 查看修改机构信息29
(4) 修改密码 30

#### 一、申报入口

#### 第一步: 进入河北省医疗保障定点对接平台

打开河北省医疗保障局官网(网址: http://ylbzj.he bei.gov.cn/),点击【专题专栏→定点对接平台】或点击 "河北省医疗保障定点对接平台"图片进入该平台。要选择系统干净的计算机,不得在公共场所和网吧操作使用。



图 1 专题专栏入口



图 2 河北省医疗保障定点对接平台入口

## 第二步: 进入河北省新增医药机构信息填报系统

点击"新增定点医药机构填报"模块进入河北省新增医 药机构信息填报系统。



图 3 新增定点医药机构填报



图 4 河北省新增医药机构信息填报系统

#### 二、零售药店申报流程

#### 业务场景:

零售药店在网上填报申报信息,审核通过后纳入医保定点药店。

#### 操作步骤:

#### 第一步: 机构注册

新增定点药店首次填报时,点击登录页面【新增医药机构信息填报入口】按钮,进入注册页面,选择机构类型为"药店"、然后录入医疗机构名称、医疗机构级别、医保区划、统一社会信用代码、法定代表人姓名及联系电话、机构地址、用户名、校验码(密码)、确认校验码(密码)等信息,点击【注册】按钮,完成注册。

河北省	省新增医药机构 报系统	信息填
填报	查询	
请输入统	一社会信用代码	
请输入校	验码	Ø
请输入验	证码	affes
首次填报	登录 新增医药机构信息填报入口	¥
	新增医药机构信息填报入口	



图1 登录



图 2 注册页面

#### 第二步: 登录

注册完成后返回登录页面,输入统一社会信用代码、校 验码、验证码,进入信息填报系统。

#### 第三步: 信息填报

定点药店填报步骤分为:上传承诺书、填写定点零售药店申请表、资质上传、录入专(兼)职医保管理人员、录入职工花名册。

## (1) 上传承诺书

点击【下载承诺书】,打印并加盖公章后,扫描为图片, 点击图标上传图片,上传成功后点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】,进入定点零售药店申请表页面。

## 注:图片仅支持 PNG、JPG,可上传多图



图 3 上传承诺书

#### (2) 定点零售药店申请表

依次录入定点零售药店申请表信息,录入完毕后,点击 【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】,进入资质上 传页面。

注: \*为必填项

対抗性   安全の   対抗性   対抗	承诺书	2 >>> 定点零售药店申		<b>3</b> >>>>>>>>>>	专 (兼) 职医保	->>>> <b>5</b> 职工花名f
おおいの   10   10   10   10   10   10   10   1				Pode 13		ANAL TOTAL
# 受した   10000   10000   10000   10000   10000   10000   10000   10000	2/ 定点零售药店申请表		河北公医疗/厚磨5	2点要焦药作由法主		
* 東京政治院・住き機関係(数 到1001MAARTOYNIO * ・	基本机构信息 >		四40目区77 体焊机	上尽令日约后中阴衣		
* 東京政治院・住き機関係(数 到1001MAARTOYNIO * ・						
* (存品を表示で記) 所給目的 2019年4月97日	* 零售	有店名称 测试药店		* 药品经营许可证号	12345567890	
* (東京内部) 井田田田 2021年の4月7日日	* 营业执服统一社会	自用代码 91310118MABTKY	9969	* 正常营业开始日期	2023年04月01日	
* 総合作成人 別の政治 * ・	+ 《药品经营许可证》	<b>干始日期</b> 2023年04月01日	8	<ul><li>《药品经营许可证》终止日期</li></ul>	2024年04月28日	8
* 医が保険を含ん 別にお願 * 医が保険を含ん 別にお願 * 医	+ 《营业执照》	<b>干始日期</b> 2023年04月01日	8	《曹业执照》终止日期	调选择终止日期	8
* 主要人民国订体以上野社会用品有效的用品面积的复数地数工程介绍。 存在例。 生育的中的 ② 第 ○ 日	* 法5	E代表人 测试数据		* 法定代表人联系电话	13211111111	
* 最高資金の方向	* 医疗保	<b>章负责人</b> 测试数据		* 医疗保障负责人联系电话	13211111111	
* 周京249世界で 3 ② 百 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	* 主要人员签	订1年以上劳动合同且在有效制	用内,是否按时足额缴纳职工医疗	保险、养老保险、生育保险等社会	全保险器 ① 是 ② 否	
* 単型 (	*是否挂靠[	医疗机构 〇 是 ⑧ 否		挂靠医疗机构名称	请输入挂靠医疗机构名称	
* 単型 (	* 是否24/	小时舞药 ○ 是 ⑥ 否		24小时羹药电话	濟納入24小时襲药电话	
* 電放性						
* 安工人数 20 ** 社会等の企業人数 20 ** 社会等の企業人数 20 ** 業務を含む 20 ** 業務を表彰 20 ** ** 業務を表彰 20 ** ** 素務を表彰 20 ** ** ** 表彰を表彰 20 ** ** 表彰を表彰 20 ** ** 表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表彰を表	*5	曹业地址 石家庄				
* 東江東門中) 200				* 社保参保衛興人數	20	
* 銀行称字名称   2000   200						
* 邦中銀行 建设银行 * 東保行帝 122456  * 共企田高剛之 総論  * 共企中高機人和 10 * 共産日高剛之 総論  * 大企中高機人和 10 * 共産日高剛之 総論  * 西西特数 50 * 中枢石内和約 50 * 中石口内和数 50 * 中石口和数 50 * 中口和数 50 * 中和数 50 * 中和和数 50 * 中和数 50						
* 執业中高病人類 10 * * 執业中高病技器 協協						
新品件数 > * 西荷(中数) 50 * 中荷(内) 50 * 中荷(大) (作数) 5						
* 西部仲散 50 * 中成药仲散 50 * 中存饮片仲教 50 * 中病的营业额(万元) 200 * 中药饮片 200 * 中药饮片仲教 50 * 中药饮片仲教 50 * 中药饮片仲教 50 * 中药饮片 200 * 中药饮食 200 * 中药	* 执业中药	师(人数) 10		+ 执业中药师姓名	哈哈	
※ 国務仲教 50 * 中成的仲教 50 * 中の次件 2 保健品 2 一角医疗養殖 2 二角医疗養殖 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	药品种数 🗸					
※ 国務仲教 50 * 中成的仲教 50 * 中の次件 2 保健品 2 一角医疗養殖 2 二角医疗養殖 3 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	。 而苏(Abw)	50	。中間茶(A) 50		由薪物區(金幣) 50	
* 西高(神教) 50 * 中板(内) 50 * 中荷(次) 2 中荷(水) 2 中荷(	- 113,1170/		30		13300 (1780)	
经营范围  ② 百约+中城药 ② 中初饮州 ② 保健品 ② 一类医疗苗城 ② 工类医疗苗城 ② 工类医疗苗城 ② 工类医疗苗城 ② 工类医疗苗域 ③ 聚烷族本等 测试 ② 聚分素 解试 ② 取分素 解试 ② 聚分素 解试 ② 图 第分表 解认 ② 图 第分	医保目录内药品种数 >					
均次费用(元)  200  申请的营业额(万元)  200.00  (信息化建设情况 >	* 西药(种数)	50	* 中成药(种数) 50		中药饮片(种数) 50	
均次费用(元)  200  申请的营业额(万元)  200.00  (信息化建设情况 >						
申请的营业额(万元) 200.00 信息化建设情况 >  ②业务系统 * 服务有 测试 * 系统安称 测试 * 系统版本等 测试 * 上传业务系统截回 * 上传业务系统截回 * 上传业务系统截回 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	经官范围	☑ 西药+中成药 💟 中药饮	† ✓ 保健品 ✓ 一类医疗間	器械 🗸 二类医疗器械		
信息化建设情况 > * 服务有 测试 * 系统左称 测试 * 系统版本等 测试 * 上传业务系统截回 * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	均次费用 (元)	200				
信息化建设信况 >	由清前受业额(万元)					
● 业务系统 * 服务者 別式 * 系统名称 別式 * 系统名称 別式 * 系统版本章 別式 * 系统版本章 別式 * 系统系称 別式 * 系统版本章 別式 * 系统版本章 別式 * 系统系称 別式 * 系统版本章 別式 * 五统系称 別述 * 系统版本章 別式 * 五统成本章 别式 * 五统成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成本章 和式 * 五统成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成成	THE STATE OF THE S	200.00				
東京新庭         * 医多粒         * 新統各章         別試         * 新統在章         別試         * 本統在章         別試         上述         上述         工作         別述         上述         工作         工作 <td>信息化建设情况 &gt;</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>	信息化建设情况 >					
東京新庭         * 医多粒         * 新統各章         別試         * 新統在章         別試         * 本統在章         別試         上述         上述         工作         別述         上述         工作         工作 <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td>						
更进稿存系统     + 服务室     即述     + 系统名称     即述     + 系统数率等     即述       上榜业务系统裁图     上传财务系统裁图     进销存系统裁图     专相陈设图片上传       承     +     上 保護     上 保護     - 上 保護						
上传业务系统截图 上传财务系统截图 建销存系统截图 专柜陈设图片上传	曼 财劳条纸					
***	The same of the sa	+ 服务商 別述				
事         +         事				进销存系统截图	专柜陈设图片上传	
上传说明,支持pro、phoblest图片。 上传说明:支持pro、phoblest图片。 上传说明:支持pro、phoblest图片。 上传说明:支持pro、phoblest图片。 可上传多思。 可上传多思。 可上传多思。		上传财务	<b>多系統截图</b>			
	上传业务系统截图			承 +	承 +	
	上传业务系统截图  中  上传现务系统截图	承	+       3: 支持JPG、PNG的格式配片。	上传说明: 支持JPG、PNGI	多格式图片, 上传说明: 支持JPG、F	PNG的格式图片,
	上传业务系统截图  中  上传现务系统截图	承	+       3: 支持JPG、PNG的格式配片。	上传说明: 支持JPG、PNGI	多格式图片, 上传说明: 支持JPG、F	PNG的特式图片, E.

图 4 填写申请表

## (3) 资质上传

上传药品经营许可证图片、营业执照图片、房屋所有证书/租房协议图片,上传成功后,点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】按钮,进入专(兼)职医保管理人员页面。

注:图片仅支持PNG、JPG,可上传多图

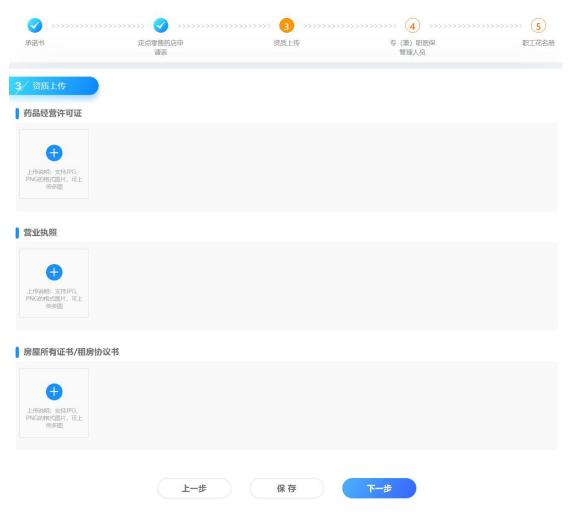


图 5 资质上传

#### (4) 专 (兼) 职医保管理人员

点击【新增】按钮,在弹窗中录入医保管理人员信息, 点击【确定】按钮,信息添加成功,点击【保存】按钮,保 存成功后,点击【下一步】按钮,进入职工花名册页面。

修改管理人员信息,点击【编辑】,在弹窗中修改信息。

注: 需上报至少两名人员信息。



图 6 新增医保人员



图 7 医保人员管理

#### (5) 职工花名册

新增职工信息有两种方式:

①点击【导入】按钮,在弹窗中,点击【下载导入模板】,

进行模板录入,录入完毕,点击上传图标,上传文件,上传成功。



图 8 导入数据



图 9 导入成功

②点击【新增】按钮,在弹窗中,录入职工信息,点击【保存】按钮,职工添加成功。

	新增职工信息			×			11//
	职工姓名						
	身份证号						
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	性别		N.	<i>(</i> *)	>>>>		>>>> 5
承诺书 定点	职工类别		\	<i>(</i>	医保		职工花名册
5/ 职工花名册	药师类别		X	<i>x</i>			
	执业地点						
	所学专业		`	<i>(</i>		导入	新增
序号 职工姓名 身份证号	行政职务		\		职务	备注	操作
	备注			,			
		保存					

图 10 新增职工



图 11 添加成功

职工新增完毕后,点击【保存】按钮,保存成功后,请 仔细检查,确保信息填报无误后,点击【提交】按钮,弹出 提示信息点击【确定】,提交成功。

修改管理人员信息,点击【编辑】,在弹窗中修改信息。

## 注:

- 1. 确认提交后,信息将不能进行更改,提交前请仔细检查,确保数据正确。
- 2. 提交前或填报中,可以通过点击【上一步】按钮或点击步骤条中已完成的步骤点,进行修改。

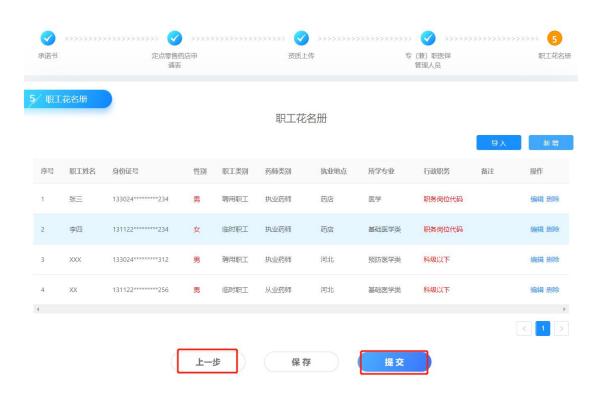


图 12 保存成功

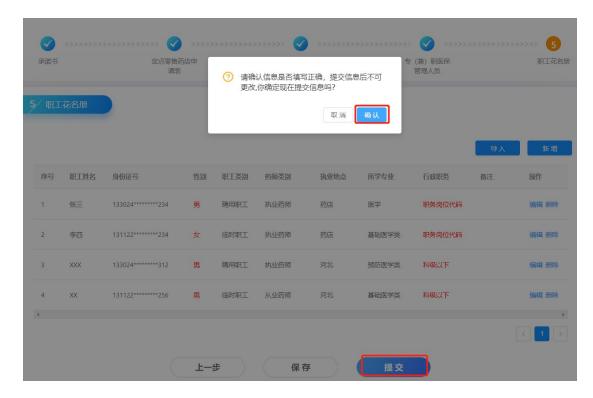


图 13 提交

#### 三、医疗机构申报流程

#### 业务场景:

医疗机构在网上填报申报信息,审核通过后纳入医保定点。

#### 操作步骤:

#### 第一步: 机构注册

新增定点医疗机构首次填报时,点击登录页面【新增医药机构信息填报入口】按钮,进入注册页面,选择机构类型为"医疗机构"、然后录入医疗机构名称、医疗机构级别、医保区划、统一社会信用代码、法定代表人姓名及联系电话、机构地址、用户名、校验码(密码)、确认校验码(密码)等信息,点击【注册】按钮,完成注册。



图1 首次填报

河北省新增医药机构信息填报系统	机	构注册	
	* 机构类型	○ 药店 ● 医疗机构	
	* 医疗机构名称	清輸入营业执照上的医疗机构名称	
	* 医疗机构级别	请选择医疗机构级别	
	* 医保区划	请选择医保区划	
G	* 统一社会信用代码	请输入18位统一社会信用代码	
	* 法定代表人	请填写真实姓名	
	* 联系电话	请输入有效手机号码	
	* thtil	清输入地址	
	*校验码	最少8个字符,必须包含字母、数字和 ❷	
	* 确认校验码	清再次确认校验码 Ø	

图 2 注册页面

## 第二步:登录

注册完成后返回登录页面,输入统一社会信用代码、校

验码、验证码, 进入信息填报系统。

#### 第三步: 信息填报

定点医疗机构填报步骤分为:选择申请类型、上传承诺书、资质上传、填写定点门诊申请表、定点住院申请表、定点体检申请表、录入专(兼)职医保管理人员、录入科室设置一览表、录入职工花名册、录入收费项目价格表、录入医用设备清单。

#### (1) 选择申请类型

请先选择申请类型,点击【下一步】按钮,仔细阅读弹窗中提示信息,点击【确定】按钮,进入填报状态。

注: 开始填报后, 申请类型将不能更改。



图 3 选择申请类型

#### (2) 上传承诺书

点击【下载承诺书】,打印并加盖公章后,扫描为图片, 点击图标上传图片,上传成功后点击【保存】按钮,保存成 功后,点击【下一步】,进入资质上传页面。

注:图片仅支持 JPG, PNG 格式。



图 4 上传承诺书

#### (3) 资质上传

上传医疗机构执业许可证图片、营业执照图片、房屋所有证书/租房协议图片,上传成功后,点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】按钮,进入定点门诊申请表。

注:图片仅支持PNG、JPG,可上传多图

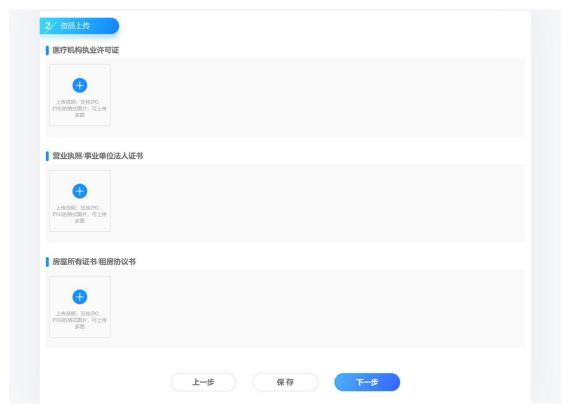


图 5 资质上传

(4) 定点门诊申请表、定点住院申请表、定点体检申请表

根据申请的类型,自动生成需要录入的表格(例:在选择类型时,选择定点门诊和定点体检,则填报申请表为定点门诊申请表和定点体检申请表)

录入申请表的信息,点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】按钮,进入专(兼)职医保管理人员页面。

注: \* 为必填项



			»» <u>8</u> »» <u>9</u> »»						
承诺书 资质上传 定点门诊	申请表 定点住院申请表 定点体检申请	表 专 (兼) 职医保 科室设置一览表 管理人员	职工花名册 收费项目价格表	医用设备清单					
4/ 定点住院申请表 河北省医疗保障定点住院医疗机构申请表 基本机构信息 >									
* 医疗机构名称	1	* 执业许可证登记号	1						
*《医疗机构执业许可证》开始日期	2022年11月01日 🖰	*《医疗机构执业许可证》终止日期	2022年12月03日 📋						
* 医疗机构类别	综合医院	医疗机构等级	三級    ∨						
* 收费级别	三級 ∨	* 正常营业开始日期	2022年11月10日						
* 法定代表人	测试法人	* 法定代表人联系电话	10000000000						
* 医保联系人	15730000000	* 医保联系人电话	10000000000						

图 7 定点住院申请表



图 8 定点体检申请表

#### (5) 专(兼) 职医保管理人员

点击【新增】按钮,添加医保管理人员信息,点击【确定】按钮,添加成功,点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】按钮,进入科室设置页面。

添加成功的人员信息可进行【编辑】、【删除】操作。

注: 需上报至少两名人员信息。



图 9 新增医保管理人员



图 10 添加成功

## (6) 科室设置一览表

新增科室有两种方式:

①点击【导入】按钮,在弹窗中,点击【下载导入模板】,进行模板录入,录入完毕,点击上传图标,上传文件,上传成功。



图 11 导入

②点击【新增】按钮,在弹窗中,录入职工信息,点击【保存】按钮,科室新增成功。



图 12 新增科室信息

科室新增完毕,点击【保存】按钮,保存成功后,点击【下一步】按钮,进入职工花名册页面。

科室信息,可进行【编辑】、【删除】操作。



图 13 保存成功

#### (7) 职工花名册

新增职工信息有两种方式:

①点击【导入】按钮,在弹窗中,点击【下载导入模板】,进行模板录入,录入完毕,点击上传图标,上传文件,上传成功。



图 14 导入数据

②点击【新增】按钮,在弹窗中,录入职工信息,点击【保存】按钮,职工新增成功。

职工新增完毕,点击【保存】按钮,保存成功后,点击 【下一步】按钮,进入收费项目价格表页面。



图 15 新增

职工信息,可进行【编辑】、【删除】操作。



图 16 职工花名册

#### (8) 收费项目价格表

点击【录入】按钮,在弹窗中录入收费价格信息,点击 【确定】按钮,信息录入成功,点击【保存】按钮,保存成功,点击【下一步】进入医用设备清单页面。 收费项目信息可编辑,点击【编辑】,在弹窗中修改信息。

注:请填报销售金额为前10的药品、耗材、诊疗项目的明细,按照金额由高到低顺序添加。



图 17 收费项目价格表



图 18 录入收费项目价格表

## (9) 医用设备清单

点击【新增】按钮,在弹窗中录入医用设备信息,点击 【保存】按钮,数据保存成功后,可以对数据进行【编辑】、 【删除】操作。数据录入完毕,点击【保存】按钮,保存成功,请仔细检查填报信息,确保信息无误后,点击【提交】 按钮,弹出提示信息,点击【确定】,提交成功。

#### 注:

- 1. 确认提交后,信息将不能进行更改,提交前请仔细检查,确保数据正确。
- 2. 提交前或填报中,可以通过点击【上一步】按钮或点击步骤条中已完成的步骤点,进行修改。



图 19 医用设备清单



图 20 添加医用设备



图 21 提交

## 四、其他功能操作

#### (1) 查看信息填报状态

点击【信息填报状态】按钮, 查看信息状态。



图1 信息填报状态按钮



图 2 信息状态

#### (2) 查看填报信息

提交成功后,可以通过点击步骤条,查看各个填报模块填报的数据。

## (3) 查看修改机构信息

点击【机构信息】,进入机构信息页面,修改机构信息, 点击【修改】按钮,保存修改信息。



图 3 机构信息



图 4 修改机构信息

#### (4) 修改密码

点击用户名,弹出菜单,点击【修改密码】,录入旧密码、新密码、确认密码,点击【确定】按钮成功修改密码。



图 5 修改密码



图 6 修改密码



图 7 成功修改密码